



Anna Stawowczyk

E-mail:
astawowczyk@onet.eu

Telefon:
606427889

Data urodzenia:
24.05.1974

Adres:
**ul. Śłosarczyka 33
43-512 Bestwinka**

Region zamieszkania:
śląskie

03/2019 – 05/2020 (likwidacja Oddziału)

Dyrektor Oddziału

Oddział Terenowy w Katowicach, Agencja Rezerw Materiałowych
Warszawa

Katowice

Kierowanie Oddziałem obejmującym swoim zasięgiem trzy województwa (śląskie, małopolskie, podkarpackie) w ramach czynności zwykłego zarządu i reprezentowanie go na zewnątrz.

Nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi celem zapewnienia prawidłowego realizowania powierzonych zadań.

Określanie celów i zadań oraz monitorowanie na bieżąco poziomu ich realizacji.

Nadzór nad realizacją zawartych umów.

Kontrole u przedsiębiorców.

Prowadzenie Kancelarii Niejawnej.

Prowadzenie szkoleń doskonalących w zakresie ochrony informacji niejawnych i zachowania bezpieczeństwa teleinformatycznego w Oddziale oraz u współpracujących z Agencją podmiotów gospodarczych.

06/2018 – 03/2019

p.o. Dyrektora Oddziału

Oddział Terenowy w Katowicach, Agencja Rezerw Materiałowych
Warszawa

Katowice

Kierowanie Oddziałem w ramach czynności zwykłego zarządu i reprezentowanie go na zewnątrz.

Nadzór nad podległymi komórkami celem zapewnienia prawidłowego realizowania powierzonych zadań.

Nadzór nad realizacją zawartych umów.

Kontrole u przedsiębiorców.

Prowadzenie Kancelarii Niejawnej.

Prowadzenie szkoleń doskonalących w zakresie ochrony informacji niejawnych i zachowania bezpieczeństwa teleinformatycznego w Oddziale oraz u współpracujących z Agencją podmiotów gospodarczych.

2009-2018

Kierownik

Oddział Terenowy w Katowicach, Agencja Rezerw Materiałowych
Warszawa

Katowice

Kierowanie Działem.

Realizacja zadań związanych z utrzymywaniem, tworzeniem, likwidacją i udostępnianiem rezerw strategicznych żywnościowych, medycznych i technicznych.

Rozeznania rynku na potrzeby postępowań przetargowych.

Kontrola realizacji umów dotyczących rezerw.

Kontrola przedsiębiorców przechowujących rezerwy.

Prowadzenie Kancelarii Niejawnej.

Prowadzenie szkoleń dla pracowników oraz podmiotów zewnętrznych z zakresu ochrony informacji niejawnych i zachowania bezpieczeństwa teleinformatycznego. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

2004/2009

Specjalista

Oddział Terenowy w Katowicach, Agencja Rezerw Materiałowych
Warszawa

Katowice

Zadania w zakresie gromadzenia i gospodarowania państwowymi rezerwami produktów rolnych, produktów i półproduktów żywnościowych.

Realizacja umów w zakresie magazynowania towarów.

Kontrole u przechowawców.

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

Zamówienia publiczne.

2001 -2004

Specjalista

Agencja Rynku Rolnego Oddział Terenowy w Katowicach

Katowice

Zadania w zakresie gromadzenia i gospodarowania państwowymi rezerwami produktów rolnych, produktów i półproduktów żywnościowych.

Realizacja umów w zakresie magazynowania towarów.

Kontrole u przechowawców.

Kontrole u przechowawców.

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

1997 - 2001

Referent

Agencja Rynku Rolnego Oddział Terenowy w Katowicach

Katowice

Zadania związane z realizacją umów zakupu, sprzedaży

i przechowywania rezerw państwowych.

Rozliczanie umów eksportowych.

WYKSZTAŁCENIE

Rodzaj Instytucji

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Wydział Prawa i Administracji

Rok ukończenia

2017

Kierunek

Administracja

Tytuł/Stopień

Magister administracji gospodarczej

INNE UMIEJĘTNOŚCI

Angielski

Rosyjski

Obsługa komputera

Prawo jazdy kat. B

KURSY, SZKOLENIA, CERTYFIKATY

Posiadam wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

1. Poświadczenie Bezpieczeństwa Nr T0005517T z 17.02.2017 r.
w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą:
- Poufne na okres do 17.02.2027 r.
- Tajne na okres do 17.02.2024 r.

2. Zaświadczenie nr 1206/2009 z 25.09.2009 r. stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

Udział w licznych kursach i szkoleniach m.in.: Kontrola zarządcza; Podejście procesowe; Budowanie zespołu; Bieżąca ocena pracowników; Prowadzenie rozmowy oceniającej; Protokół kontroli jako dokument procesowy; Zasady dokumentowania przebiegu kontroli w protokole kontroli; Deklaracja zgodności i dokumentacja potwierdzająca w łańcuchu dostaw materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej; Food Defence – standardy w zakresie ochrony żywności składowanej w magazynach, przed aktami bezprawnej ingerencji; Autentyczność i zafałszowania produktu; Węgiel kamienny- składowanie i kontrola.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.